

บทบาทหน้าที่ของนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

1. บทบาทหน้าที่ของนิสิตสหกิจศึกษา

1.1 นิสิตสหกิจศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และผ่านเกณฑ์การวัดผลตามที่กำหนด

1.2 นิสิตสหกิจศึกษาต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือสัปดาห์

1.3 นิสิตสหกิจศึกษาต้องกรอกข้อมูลและจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP_Co-op กลับมายังมหาวิทยาลัยพะเยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

1) UP_Co-op 04 (แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ภายในสัปดาห์ที่ 1

2) UP_Co-op 05 (แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา) ภายในสัปดาห์ที่ 1

3) UP_Co-op 06 (แบบฟอร์มแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ภายในสัปดาห์ที่ 2

4) UP_Co-op 07 (แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา) ภายในสัปดาห์ที่ 3

1.4 นิสิตสหกิจศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษาก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและต้องแก้ไขตามที่อาจารย์นิเทศแนะนำให้เรียบร้อย

1.5 นิสิตสหกิจศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่ได้จากสถานประกอบการให้อาจารย์นิเทศและพนักงานที่ปรึกษา

1.6 ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของสหกิจศึกษาควรรวบรวมผลการปฏิบัติงาน ต่อพนักงานที่ปรึกษาและผู้บริหารสถานประกอบการ

1.7 หลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นิสิตต้องจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP_Co-op ที่คณะต้นสังกัด ดังนี้

1) UP_Co-op 08 (แบบฟอร์มประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษา) ที่พนักงานที่ปรึกษาได้ดำเนินการประเมินผลนิสิตสหกิจศึกษาและปิดผนึก “ลับ” เรียบร้อยแล้ว

2) UP_Co-op 09 (แบบฟอร์มประเมินรายงานนิสิตสหกิจศึกษา) ที่พนักงานที่ปรึกษาได้ดำเนินการประเมินผลรายงานนิสิตสหกิจศึกษาและปิดผนึก “ลับ” เรียบร้อยแล้ว

3) UP_Co-op 10 (แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา)

4) UP_Co-op 11 (แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา)

5) UP_Co-op 12 (แบบฟอร์มประเมินตนเองในการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา)

1.8 นิสิตสหกิจศึกษาต้องนำเสนอผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในการสัมมนาสหกิจศึกษาระหว่างอาจารย์นิเทศ และนิสิตสหกิจศึกษาของแต่ละสาขาวิชา หลังกลับจากการปฏิบัติการสหกิจศึกษา

คุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษา

คณะ/ สาขาวิชา จะเป็นผู้คัดเลือกนิสิตที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ เป็นนิสิตสหกิจศึกษา

- 1) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนิสิต โดยคณะเป็นผู้รับรอง
- 2) มีวุฒิภาวะและการพัฒนาตนเองได้ดีเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ในสถานประกอบการ
- 3) มีความรู้ทางวิชาการดี และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
- 4) จะต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่คณะกำหนด
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกระบวนการสหกิจศึกษาอย่างครบถ้วน
- 6) เป็นไปเงื่อนไขที่คณะและสาขาวิชาเป็นผู้กำหนด

2. บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา โดยต้องจัดทำแผนการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ ครั้ง และออกนิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง

2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องติดตามความก้าวหน้าของนิสิตสหกิจศึกษา ประเมินผลนิสิตโดยใช้แบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP_Co-op 03 แบบฟอร์มบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา และให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตสหกิจศึกษา ตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา

2.4 อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตสหกิจศึกษา

2.5 ในช่วงระยะเวลาที่กลางของสหกิจศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าของโครงการหรืองานที่ปฏิบัติของนิสิตสหกิจศึกษา และให้ข้อเสนอแนะ

2.6 เข้าร่วมการสัมมนาการนำเสนอผลงานของนิสิตสหกิจศึกษา ภายหลังจากกลับจากการปฏิบัติสหกิจศึกษา เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนา/ ปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษา